



Nr.\_126390/09.12.2024

## ANUNȚ

Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești cu sediul în Ploiești, Bulevardul Independenței nr.16, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână a unui post contractual vacant de îngrijitor în cadrul Serviciului Achiziții, Arhivă și Întreținere, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

I. Concursul constă în următoarele etape :

-selecția dosarelor de înscriere ;

-probă scrisă/probă practică

-interviul

II. Condiții generale de participare, conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 ,actualizată :

a)-are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b)-cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)-are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d)-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e)-îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f)-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)-nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

III. Condiții specifice necesare ocupării postului:

Nivel studii : studii generale/ medii

Vechime : -

### CALENDAR DE DESFĂȘURARE a concursului :

1. Depunere dosare de concurs, în perioada	09.12.2024 – 20.12.2024, ora 15.00
2. Selecție dosare de concurs	23.12.2024-24.12.2024
3. Afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor de concurs	24.12.2024
4. Depunere contestatii privind rezultatul selectiei dosarelor	30.12.2024
5. Afisarea rezultatelor la solutionarea contestatiilor privind selectia dosarelor	31.12.2024

### Probă scrisă - 09.01.2025, ora 10.00

1. Afisarea rezultatelor obtinute la proba scrisă	09.01.2025 – 10.01.2025
2. Depunere contestatii privind rezultatul probei scrise	10.01.2025
3. Afisarea rezultatelor la solutionarea contestatiilor privind proba scrisă	13.01.2025

### **Probă practică - 09.01.2025, ora 14.00**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1.Afisarea rezultatelor obtinute la proba practică                            | 09.01.2025 – 10.01.2025 |
| 2.Depunere contestatii privind rezultatul probei practice                     | 10.01.2025              |
| 3.Afisarea rezultatelor la solutionarea contestatiilor privind proba practică | 13.01.2025              |

### **Interviul - 14.01.2025, ora 10.00**

- |   |            |
|---|------------|
| 1.Afisarea rezultatelor obtinute la interviu                                  | 14.01.2025 |
| 2..Depunere contestatii privind rezultatul probei interviu                    | 14.01.2025 |
| 3.Afisarea rezultatelor la solutionarea contestatiilor privind proba interviu | 15.01.2025 |
| Afisarea rezultatelor finale ale concursului                                  | 15.01.2024 |

### **BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA**

1. Legea sanatatii si securitatii in munca nr. 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare,actualizata, capitolele:  
- Capitolul IV – Obligatiile lucratorilor
2. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata;
4. Legea 53/2003 - Codul muncii actualizat la zi;
5. Regulament de Organizare si Functionare ( R.O.F.) al Serviciului Public Finante Locale Ploiesti, postat pe site-ul institutiei [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro);

#### Tematica necesara in vederea sustinerii concursului:

- 1- Reguli de efectuare a curateniei ;
- 2- Notiuni fundamentale de igiena;
- 3- Securitatea si sanatatea in munca si PSI;
- 4- Raspundere disciplinara;
- 5- Codul de conduita a personalului contractual.

#### **Atribuțiile din fisa postului de îngrijitor**

1. Răspunde de asigurarea curățeniei și de întreținerea spațiilor Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești;
2. Răspunde pentru utilizarea eficientă a timpului de lucru ;
3. Răspunde de utilizarea și pastrarea în bune condiții a ustensilelor și a obiectelor de inventar aflate în folosința sa;
4. Răspunde pentru respectarea normelor de protecție a muncii și securitatea la incendii ;
5. Răspunde disciplinar, material sau penal în conformitate cu dispozițiile legale pentru neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu ;
6. Asigură colectarea și depozitarea deșeurilor în conformitate cu prevederile legale;
7. Îndeplinește orice alte atribuții repartizate de conducere sau alte sarcini necesare bunului mers al activității.
8. Sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei;
9. Sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.1336/2022;

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu contin documentele solicitate vor fi respinse în cadrul selecției de dosare, organizată de comisia de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești din Ploiești, B-dul Independenței nr.16 începând cu data de 09.12.2024 și până la data de 20.12.2024 ora 15.00 inclusiv, la Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane, Control Interim și Gestione.

Formularul de înscriere la concurs este cel prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr.1336/2022 și va fi înregistrat la registratura instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane, Control Interim și Gestione, persoana de contact Elena-Valentina Oprea telefon 0344/801053, e-mail [elena.oprea@spfl.ro](mailto:elena.oprea@spfl.ro)